REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„System Aktywizacji Społeczno- Zawodowej w powiecie wejherowskim I- drugi etap"

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „System Aktywizacji Społeczno- Zawodowej w powiecie wejherowskim I- drugi etap".
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VI Integracja Działania 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałania 6.1.1 Aktywizacja Społeczno – Zawodowa – mechanizm ZIT.
3. Projekt jest realizowany przez Powiat wejherowski w partnerstwie z Fundacją Phenomen z siedzibą w Pucku i Kaszubskim Towarzystwem Sportowo- Kulturalnym z siedzibą w Luzinie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.10.2019 roku do 30.11.2021 roku.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii kierownika lub koordynatora projektu.

§ 2
Definicje

1) **Realizatorzy Projektu** – Starostwo Powiatowe w Wejherowie – Partner Wiodący oraz partnerzy społeczni: Fundacja Phenomen i Kaszubskie Towarzystwo Sportowo - Kulturalne.
2) **Projekt** – projekt „System Aktywizacji Społeczno- Zawodowej w powiecie wejherowskim I- drugi etap", którego celem jest aktywne włączenie oraz zwiększenie szans na zatrudnienie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez wdrożenie kompleksowego programu aktywizacji społeczno- zawodowej.
3) **Ścieżka reintegracji** to najczęściej długotrwały proces reintegracji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wyprowadzania tych osób, rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego za pomocą zestawu kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, pozwalających na reintegrację tych osób lub rodzin. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – za względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby lub rodziny – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Może być realizowana przez jedną lub kilka instytucji, zazwyczaj w sposób sekwencyjny. Każdy uczestnik podpisuje kontrakt socjalny lub dokument równoważny.
4) **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
5) **Osoba zagrożona ubóstwem lub zagrożeniem społecznym**- poprzez osoby zagrożone wykluczeniem społecznym rozumie się osoby:
   a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej
   b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
   c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich
e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
f) osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*
g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością
h) osoby niesamodzielne
i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań
j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego
k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

6) **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2019 poz. 1172, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1878), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
7) **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
8) **Osoby długotrwale bezrobotne**- osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (>12 miesięcy) do dnia udziału w projekcie (uwzględniając faktyczny czas pozostania bez zatrudnienia również okres przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy) .
9) **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują[1] i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy,

[1] Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstw o rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstw o nie osiąga zysków; osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach lub seminariach); osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą w nosi bezpośredni w kład w działalność gospodarczą, gospodarstw o rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek". Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące" – o ile

spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)[2].

10) **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi[3].
11) **Zatrudnienie subsydiowane** – forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., str. 1, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1).

§ 3
Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do ogółem 242 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu powiatu wejherowskiego: (gmin: Luzino, Reda, Rumia, Szemud, gminy wiejskiej Wejherowo, gminy miejskiej Wejherowo), znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, bezrobotnych i/lub biernych zawodowo, w tym 37 osób z niepełnosprawnościami.
   Kandydatka/Kandydat na Uczestniczkę/Uczestnika projektu musi spełniać jednocześnie następujące warunki formalne:

a) być mieszkańcem powiatu wejherowskiego, gmin wymienionych w punkcie 1;

---

obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, gdzie pracodawca zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i okres ten obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące".

„Zatrudnienie subsydiowane" jest uznawane za „zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków , kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

[2] Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

[3] Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

b) być osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z definicją zawartą w § 2

2. Preferowane do wsparcia w ramach Projektu są osoby:
   - Doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (współwystępowanie różnych przesłanek);
   - O znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
   - Z niepełnosprawnością sprzężoną (u których stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu godnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);
   - Objęte wsparciem Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

§ 4
Zakres wsparcia

1. Każdy uczestnik projektu może skorzystać z indywidualnie opracowanej ścieżki reintegracji, obejmującej formę, narzędzia i intensywność wsparcia.
2. Możliwe formy wsparcia:
   a) Poradnictwo psychologiczne;
   b) Poradnictwo prawne i obywatelskie;
   c) Poradnictwo ekonomiczne;
   d) Warsztaty terapeutyczne;
   e) Wsparcie brokera edukacyjnego;
   f) Doradztwo zawodowe;
   g) Pośrednictwo pracy;
   h) Staże zawodowe;
   i) Kursy i szkolenia zawodowe;
   j) Opieka dla osób zależnych;
   k) Rehabilitacja zdrowotna dla osób niepełnosprawnych;
   l) Subsydiowane zatrudnienie (dla 30 uczestników Projektu przez okres 6 miesięcy);
   m) Zajęcia integracyjno- socjalizujące;
   n) Pomoc psychologiczno- terapeutyczna dla osób uzależnionych i członków rodzin.
3. Wsparcie udzielane jest przez Realizatora Projektu. Nie wszystkie formy wsparcia są realizowane przez wszystkich partnerów w każdej gminie.
4. Uczestnik projektu może skorzystać wyłącznie z form wsparcia zgodnych z zaplanowaną dla niego indywidualną ścieżkę wsparcia. Korzystanie tylko z wybranych form wsparcia nie jest możliwe.
5. Wszystkie formy wsparcia dla Uczestników projektu są bezpłatne.

§ 5
Wyłączenia z udziału w Projekcie

W Projekcie nie mogą brać udziału osoby, które w dniu podpisania Umowy udziału w projekcie :

1. nie spełniają warunków wskazanych w § 3;
2. uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia.

§ 6
Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem zgłoszenia Kandydatki/Kandydata do projektu jest:
a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
b) podpisanie i złożenie w Biurze Projektu dokumentów rekrutacyjnych:
   - Formularza zgłoszeniowego- stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
   - Oświadczenia o pozostawaniu osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
   - Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej: www.powiatwejherowski.pl, www.phenomen.pl, www.kts-k.e-luzino.pl oraz w Biurze Projektu:
   a) Partnera Wiodącego: w Wejherowie, przy ul. 3 Maja 4, pok. 139
   b) Partnerów społecznych: w Wejherowie, przy ul. 10 lutego 1/1 oraz w Luzinie, przy ul. Mickiewicza 22 .
3. Dokumenty można składać osobiście lub listownie.

§ 7
Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od grudnia 2019 r. do października 2021 roku lub do momentu wyczerpania miejsc w projekcie.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn niezależnie od rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, wieku.
3. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Realizatora Projektu.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
a) oceny formalnej:
- kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
- kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń (kandydat będzie informowany telefonicznie lub osobiście o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach).

b) oceny merytorycznej w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie (na podstawie formularza zgłoszeniowego), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:
- przynależność do grupy preferowanej (opisanej w § 3 ust. 2)- 20 pkt
- poziom kwalifikacji (ISCED 1-2 - 5 pkt., ISCED 3 – 3 pkt., ISCED 4 - 1 pkt, ISCED 5,6,7,8 - 0 pkt.);
- poziom doświadczenia (bez stażu lub do roku - 5 pkt., do 5 lat - 3 pkt., powyżej 5 lat 1 pkt.);
- długotrwałe bezrobocie – 5 pkt;

5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku spełnienia kryteriów i równej liczby punktów do projektu zakwalifikowane będą osoby znajdujące się w mniej korzystnej sytuacji materialnej na podstawie oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, z zastrzeżeniem iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości (w przypadku zajęć grupowych).
7. W przypadku braku listy rezerwowej Realizator projektu zastrzega sobie prawo do:
a) przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów na uczestników projektu;
b) uruchomienia dodatkowego naboru w przypadku rezygnacji uczestników projektu z udziału w projekcie.
8. Realizator projektu zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w projekcie.

§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. W dniu przystąpienia do projektu Uczestnicy projektu podpisują zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.
2. Podczas zajęć realizowanych w ramach projektu dopuszcza się absencję uczestnika na poziomie nie większym niż 20% godzin szkoleniowych.

§ 9
Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
a) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie;
b) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu;
c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach Projektu;
d) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowego.
2. W trakcie stażu oraz podczas szkolenia Uczestnicy projektu mają prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego/ stażowego, na zasadach opisanych w Standardach realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1 Aktywna integracja RPO WP 2014-2020 i zgodnie z budżetem projektu.
3. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsc odbywania szkolenia, stażu, w przypadku gdy forma ta odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestnika. Środki na ten cel będą dostępne dla uczestników projektu do wyczerpania limitu przeznaczonego na ten cel w budżecie projektu.
4. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną podczas zaangażowania w działania projektu (formy wsparcia: szkolenia, staż, zatrudnienie subsydiowane). Środki na ten cel będą dostępne dla uczestników projektu do wyczerpania limitu przeznaczonego na ten cel w budżecie projektu.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
a) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikające z opracowanej dla Uczestnika projektu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;
b) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć oraz do obecności na przynajmniej 80% godzin zajęć;
c) samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem 20% godzin opuszczonych zajęć;
d) potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności;
e) przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu);
f) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
g) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział
w Projekcie;
h) natychmiastowego informowania Realizatora projektu o zmianie danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym;
i) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub kompetencji;
j) przekazania w okresie 3 miesięcy (co najmniej 90 dni kalendarzowych) następujących po dniu, w którym zakończył udział w Projekcie, danych oraz dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/wolontariatu lub gotowość do podjęcia pracy i podjęcie rozmowy z psychologiem lub doradcą zawodowym lub pośrednikiem pracy, celem dokonania oceny postępu w procesie aktywizacji społeczno- zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia.

Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: dowód opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wydruk z CEiDG.

k) dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez Beneficjenta, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych.

§ 10
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Realizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
5. Realizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 11
Zasady monitoringu Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z posiłków oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Realizatorowi projektu do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik/-czka Projektu akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na formularzu rekrutacyjnym.
4. Uczestnicy Projektu mają prawo do zgłaszania swoich uwag i sugestii do Realizatora Projektu: osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: arkadiusz.szczygiel@powiat.wejherowo.pl.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Realizator projektu mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu udostępniana jest w każdym Biurze Projektu oraz na stronach internetowych: www.powiatwejherowski.pl, www.phenomen.pl, www.kts-k.e-luzino.pl.
3. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 06.01 RPO WP 2014-2020
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie dot. kwalifikowalności
3. Oświadczenie dot. zbioru CTS
4. Oświadczenie dot. zbioru Zarządzanie
5. Deklaracja udziału w projekcie